



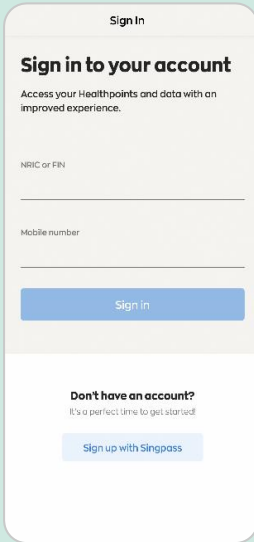
如何更换HPB运动手环



第一步

下载或更新至最新版本的Healthy 365应用程序*。

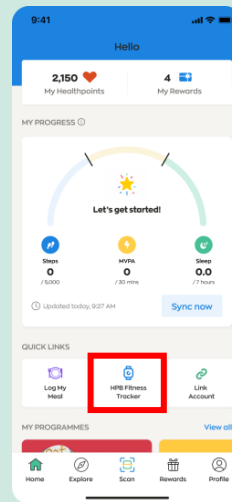
*载最新版本的Healthy 365应用程序，需要至少Android 6或iOS 10的操作系统。



第二步

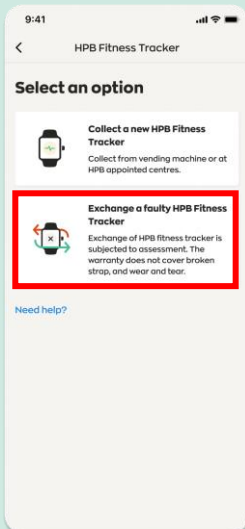
按照屏幕上的指示创建或恢复个人资料。

注：所有Healthy 365个人资料必须使用电子政府密码 (Singpass) 认证。点击[此处](#)查看使用电子政府密 (Singpass) 认证的详细步骤。



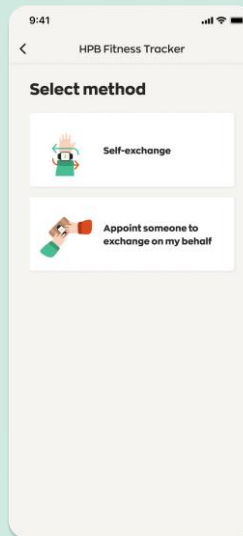
第三步

进入“主页”，在“快速链接”栏下，点击“HPB运动手环”。



第四步

点击“更换有故障的HPB运动手环”。



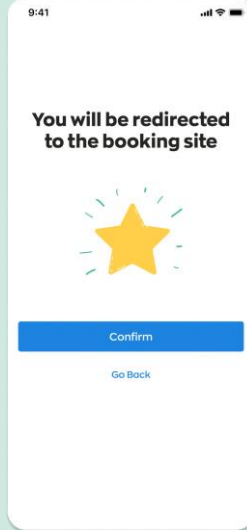
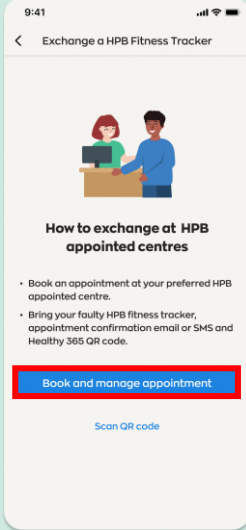
第五步

请点击“亲自更换”或“委托他人更换”，选择更换方式。

如果您想委托他人代为更换，请前往第十一步。



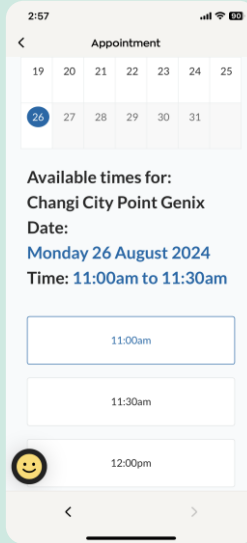
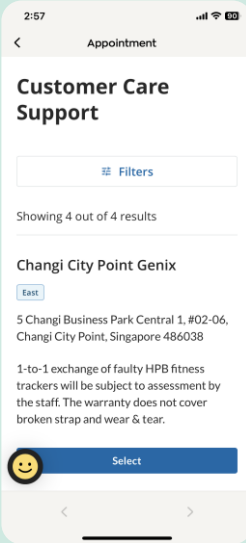
方法一：亲自更换



第六步

点击“预约和更改预约”。

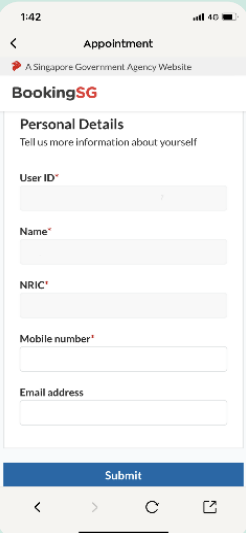
您将被转到预约页面。



第七步

在预约页面，选择您的首选地点。或者，您也可以点击“筛选器”，按日期和地区缩小搜索范围。

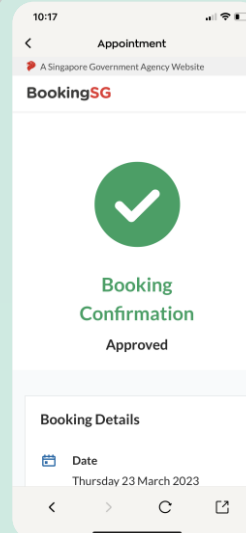
选择更换日期和时段。



第八步

提供个人详情以确认您的预约。

注：如果您想收到确认电邮，请提供电邮地址。

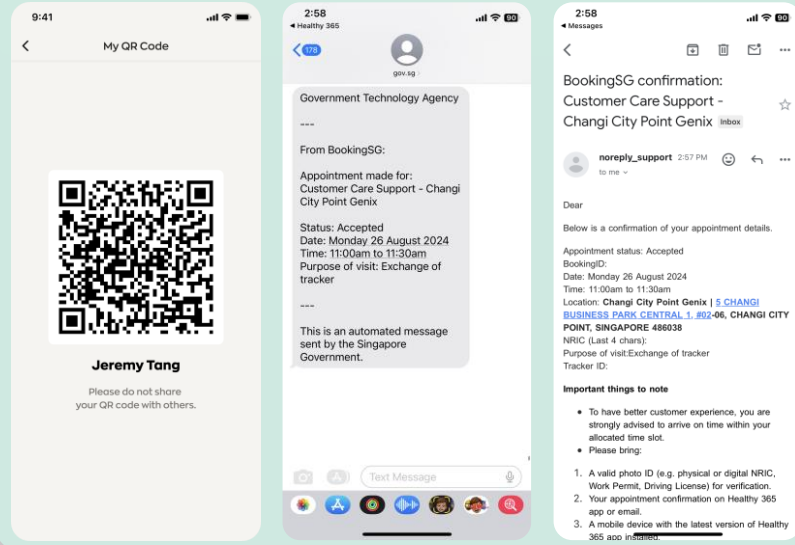


第九步

您已成功预约！

如果您提供了电邮地址，您将会收到预约确认短信和电邮，以确认您的预约详情。

如果您没有收到确认电邮，请检查您邮箱的垃圾邮件文件夹。

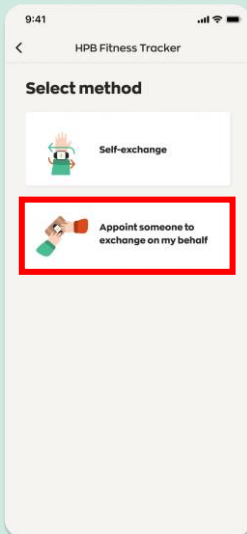


第十步

预约当天，请携带：

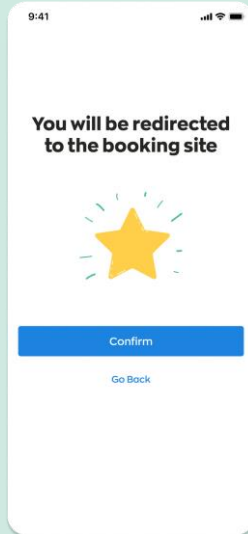
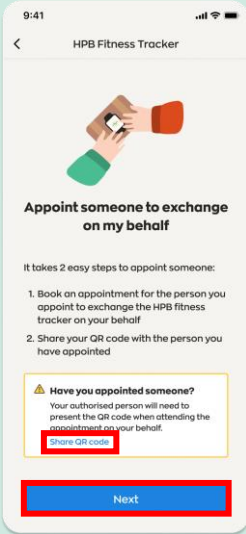
- (i) 安装Healthy 365应用程序的手机（您需要出示您的Healthy 365 二维码）
- (ii) 预约确认短信或电邮
- (iii) 有故障的HPB运动手环

方法二： 委托他人更换



第十一步

选择委托他人更换您的HPB运动手环，请点击“委托他人更换”。



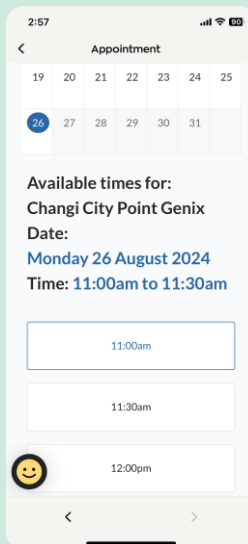
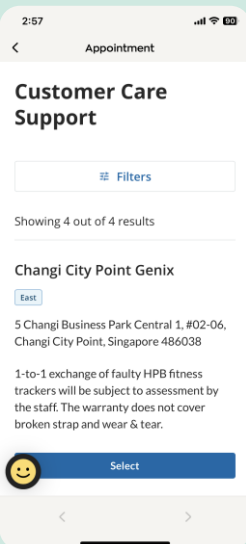
第十二 (a) 步

点击“下一步”，预约前往HPB的指定地点更换。

您将被转到我们的预约页面。

第十二 (b) 步 (可选)

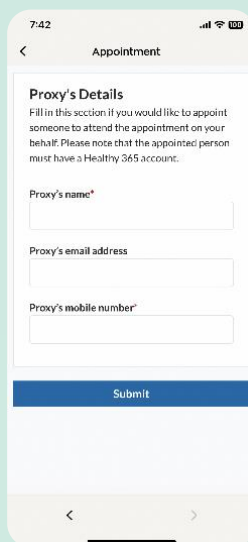
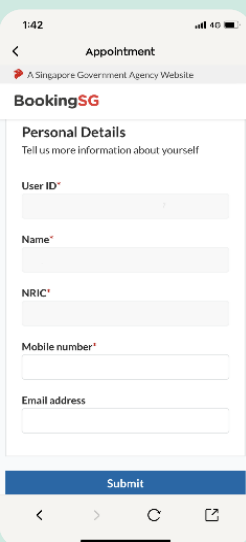
如果您已经预约并委托了他人代领，请点击“共享二维码”。您可以通过您选择的通讯平台与您委托的人共享您的Healthy 365二维码。



第十三步

在预约页面上，选择地点。或者，您也可以点击“筛选器”，按日期和地区缩小搜索范围。

选择更换日期和时段。



第十四步

提供个人详情以确认您的预约。

您需要提供您委托的人（即代理人）的姓名和手机号码。您委托的人必须注册为Healthy 365用户，才能代您领取运动手环。

注：如果您和/或您委托的人希望收到确认电邮，请提供电邮地址。



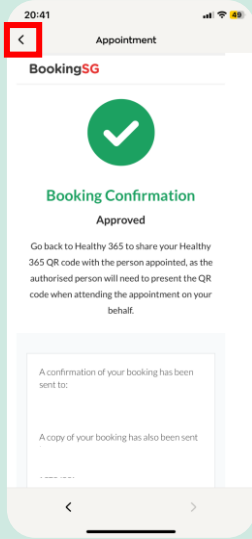
第十五步

您已成功预约!

如果您提供了电邮地址，您和您委托的人将会收到我们的短信和电邮，以确认您的预约详情。

如果您没有收到确认电邮，请检查您邮箱的垃圾邮件文件夹。

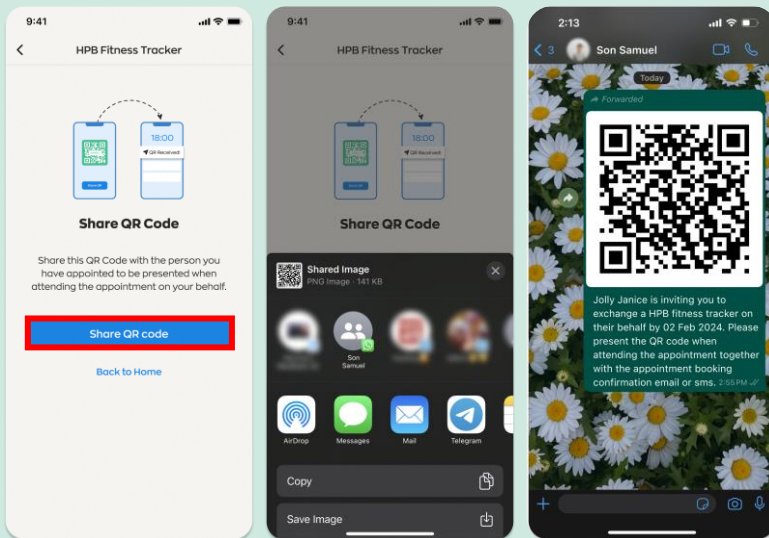
点击屏幕左上方的“<”返回到Healthy 365应用程序。



第十六步

通过您选择的通讯平台与您委托的人共享您的二维码。

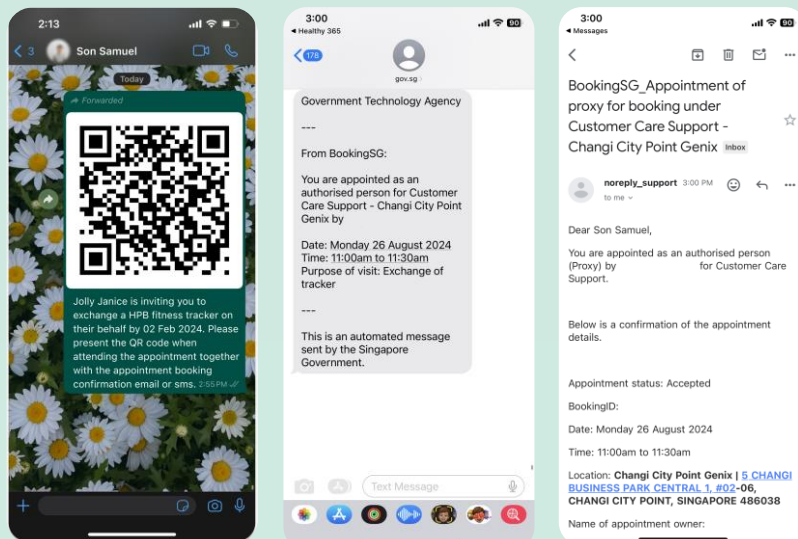
注：共享的二维码只有30天的有效期。



第十七步

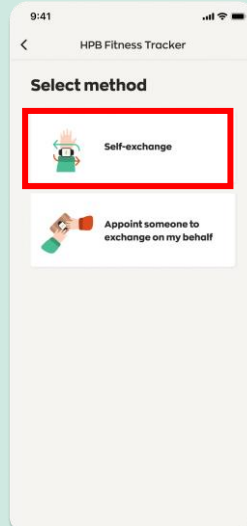
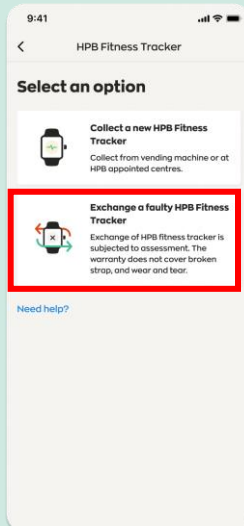
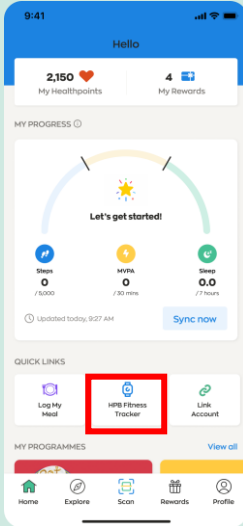
在领取当天，您委托的人需要出示：

- (i) 您通过通讯平台与他共享的Healthy 365二维码
- (ii) 预约确认短讯或电邮
- (iii) 安装了Healthy 365应用程序的移动设备（您委托的人也需要出示他自己的Healthy 365二维码）
- (iv) 有故障的HPB运动手环





如何更改或取消预约



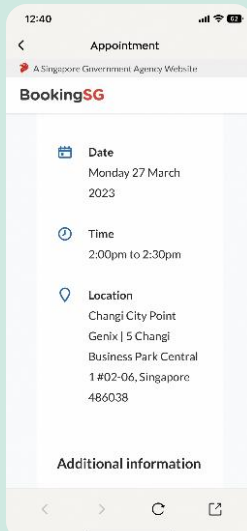
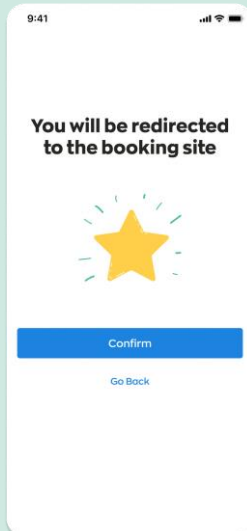
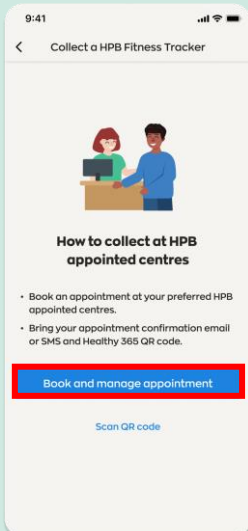
在Healthy 365应用程序查看您的预约详情:

- (i) 前往“主页”，在“快速链接”栏下，点击“HPB运动手环”
- (ii) 点击“更换有故障的HPB运动手环”>“亲自更换”>“HPB指定地点”>“预约和更改预约”

您将被转到预约页面。

在预约页面上，点击：

- (i) “Reschedule”以更改当前的预约，
- (ii) “Manage proxy”以更改受您委托的人的信息，或
- (iii) “Cancel”以取消预约。



如果您更改预约，请查看最新的预约确认详情。

